|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено  на родительском собрании  Протокол №3 от 16.04.2025г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  Э.Р.Латыпов  «17 »\_апреля\_2025\_ г. |

|  |
| --- |
| Рассмотрено и утверждено  на заседании педагогического Совета  Протокол №\_8\_ от «16 »04.2025 г. |

**Положение о школьном**

**лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича»**

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о школьном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича»и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о школьном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича» создаёт лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - школьный лагерь).

1.4. Школьный лагерь создаётся для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в школьном лагере.

1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённым с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

* Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
* Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 №444-ст.);
* настоящим положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей.

1.9. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

**2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря**

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

* выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
* организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

* осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществление деятельности, направленной на:

1. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
2. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

* осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
* организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
* организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагеря, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1. **Организация деятельности школьного лагеря**
   1. Пришкольный лагерь создаётся и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича»и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
   2. МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича» устанавливает наименование пришкольного лагеря при его создании и изменяет в соответствии законодательством Российской Федерации.
   3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссии.
   4. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
   5. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
   6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с 8.30 по 14.30.
   7. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря. Программы форсируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря.
   8. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича»и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.10. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

**4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря.**

4.1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2.В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.

4.4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник пришкольного лагеря:

* действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
* несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
* планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
* несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
* осуществляет общее руководство деятельностью пришкольного лагеря.

4.6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятиях педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций)

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

* пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
* ознакомится с настоящим Положением о пришкольном лагере, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

**5. Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием.**

5.1 Обучающиеся имеют право:

* на временное прекращение посещения пришкольного лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

* выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича», других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
* бережно относится к имуществу школы и лагеря.

**6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря.**

6.1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор МБОУ «Староашировская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шамкаева Акрама Беляевича», начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3.За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, согласовывается с педсоветом, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО родителя (законного представителя)  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИОребёнка, дата рождения

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_класса в лагерь с дневным пребыванием детей «Ромашка», открытый на базе ОГКОУШ №23 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

Особые отметки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(семья многодетная , малообеспеченная, вынужденная переселенцы, безработные, находящиеся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящее заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) , использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)